***Załącznik nr 2   
do Zasad prowadzenia naboru na wolne stanowisko***

OFERTA PRACY

# Dyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

## **Specjalista/ka ds. promocji – Dział Imprez i Promocji**

### Wymagania formalne/niezbędne

* wykształcenie wyższe

### Wymagania dodatkowe

* sprawne posługiwanie się językiem polskim, umiejętność pisania oraz redagowania różnego rodzaju tekstów – informacje prasowe, promocyjne, reklamowe
* podstawowe umiejętności copywritera:
  + znajomość konstrukcji tekstów internetowych
  + umiejętność pisania, redagowania i korekty różnych tekstów promocyjnych
  + umiejętność wyszukiwania informacji
* wiedza z zakresu obsługi cms
* umiejętność pisania newsletterów (FreshMail)
* doświadczenie w prowadzeniu mediów społecznościowych (Facebook, Instagram)
* umiejętności tworzenia grafik i filmów na potrzeby mediów społecznościowych
* mobilność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy
* staranność i sumienność
* wysoka kultura osobista
* samodzielność w wykonywanych działaniach
* umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
* kreatywne podejście do promocji
* doświadczenie w przygotowywaniu płatnych kampanii promocyjnych
* umiejętność obsługi komputera, znajomość podstawowych programów biurowych oraz swobodne poruszanie się w środowisku internetowym

### Mile widziane

* znajomość Google Analytics
* doświadczenie w monitorowaniu, zbieraniu i analizie statystyk dotyczących wyświetlania treści publikowanych w sieci
* znajomość środowiska kulturalnego Krakowa i dzielnic nowohuckich
* znajomość zagadnień i trendów w promocji kultury

### Zakres obowiązków

* szeroko rozumiana promocja działalności Ośrodka Kultury
* prowadzenie profili Ośrodka Kultury w mediach społecznościowych oraz serwisu internetowego [www.krakownh.pl](http://www.krakownh.pl)
* przygotowywanie, redagowanie oraz korekta różnego rodzaju tekstów promocyjnych do internetu i mediów tradycyjnych
* przygotowywanie materiałów wizualnych (grafik, filmów) na potrzeby mediów społecznościowych
* kontakt z dziennikarzami, pozyskiwanie patronatów medialnych
* wyszukiwanie nowych kanałów promocji oraz pozyskiwanie partnerów, sponsorów
* kreowanie i realizacja koncepcji i planów promocyjnych wydarzeń realizowanych przez Ośrodek Kultury
* współpraca z pracownikami Działu oraz klubami w zakresie realizowanych wydarzeń i projektów, uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji wydarzeń, organizowanych przez Dział,
* przechowywanie, w sposób uzgodniony z bezpośrednim przełożonym, cyfrowych plików roboczych i prowadzenie archiwizacji wykonanych projektów w zakresie określonym przepisami wewnętrznymi,
* wykonywanie innych zadań na polecenie przełożonego

### Wymagane dokumenty

* CV wraz z klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie oś. Zgody 1, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO”*
* list motywacyjny

### Miejsce składania dokumentów

* Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
  + złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1, 31-949 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – Specjalista ds. promocji – Dział Imprez i Promocji”.
  + lub przesłać drogą mailową na adres [rekrutacja@krakownh.pl](mailto:rekrutacja@krakownh.pl).

### Termin składania ofert

* upływa 17.01.2024 roku o godz. 23:59
* decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

### Warunki pracy

* umowa o pracę – 1 etat
* wynagrodzenie zasadnicze 4.300 – 4.600 zł brutto
* świadczenia w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. wczasy pod gruszą, wycieczki)
* dodatek stażowy dla pracujących na umowę o pracę powyżej 5 lat (1% za każdy przepracowany rok, maksymalnie 20%)
* nagrody
* możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej
* ubezpieczenie grupowe po stawkach preferencyjnych
* pracę przy organizacji ciekawych wydarzeń kulturalnych
* pracę w ambitnym zespole w instytucji o ugruntowanej pozycji

### Rozmowy kwalifikacyjne

* przeprowadzone zostaną wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne

**4.01.2024 r. Dyrektor (-) Małgorzata Jezutek**

### Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Ośrodek Kultury Kraków - Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem: [rodo@krakownh.pl](mailto:rodo@krakownh.pl)
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO[[1]](#endnote-2). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez OKNH. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta,
9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych: <http://krakownh.pl/polityka-prywatnosci>

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO) [↑](#endnote-ref-2)