Załącznik nr 2
do Zasad prowadzenia naboru na wolne stanowisko

# OFERTA PRACYDyrektor Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:**Pracownik gospodarczy w Klubie Herkules**

## Wymagania formalne/niezbędne

* wykształcenie: minimum zawodowe

## Wymagania dodatkowe

* + dobra organizacja pracy
	+ staranność, sumienność
	+ dyspozycyjność
	+ wysoka kultura osobista
	+ samodzielność w wykonywanych zadaniach
	+ umiejętność pracy w zespole
	+ umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym
	+ doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
	+ staranność i sumienność

## Zakres obowiązków

* utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Klubu oraz jego otoczeniu – teren zielony
* przygotowanie sal na zajęcia klubowe
* określanie zapotrzebowania na niezbędne środki czystości
* kontrola stanu technicznego elementów wyposażenia klubu i informowanie o tym kierownika Klubu
* pomoc w organizacji imprez i działalności klubowej
* pomoc w promocji działalności Klubu, w tym dystrybucja druków promocyjnych
* pomoc w imprezach organizowanych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta oraz inne komórki organizacyjne
* wykonywanie innych zadań na polecenie Dyrektora i innych przełożonych

## Wymagane dokumenty:

* + CV z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą w Krakowie os. Zgody 1, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO

## Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

* + złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Kultury lub wysłać pocztą na adres: Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta os. Zgody 1, 31-949 Kraków, Koperta musi zawierać adnotację „Nabór na stanowisko – pracownik gospodarczy w Klubie Herkules”.
	+ lub przesłać drogą mailową na adres rekrutacja@krakownh.pl.

**Termin składania ofert upływa w dniu 16 stycznia 2024 r. o godz. 16:00.**
Decyduje data wpływu. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Kultury po określonym wyżej terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

## Ilość etatów

Umowa o pracę – 1 etat

## **Rozmowy kwalifikacyjne**

Zostaną przeprowadzone wyłącznie z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne/niezbędne

**2.01.2024 r. Dyrektor (-) Małgorzata Jezutek**

## Przed wysłaniem zgłoszenia proszę o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

Wysyłając zgłoszenie oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta z siedzibą os. Zgody 1, 31-949 Kraków:

1. jest administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych jest możliwy pod adresem: rodo@krakownh.pl,
3. dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO[[1]](#endnote-1). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
4. odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii,
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 2 lata od otrzymania formularza CV zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
6. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Ośrodek Kultury. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
7. osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta,
9. zgłoszenia kandydatów przesłane na inne niż wskazany adres nie będą rozpatrywane,
10. szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych: <http://krakownh.pl/polityka-prywatnosci/>

Przeczytałem powyższe informacje i zgadzam się z ich zapisem.

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) lub (RODO) [↑](#endnote-ref-1)